E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS		
	REGIÓN DE SALUD BAJO MAGDALENA		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO		
	FORMATO DE SEGUIMIENTO A PROFESIONALES DE LA SALUD		
	DOCUMENTO	PROCESO	CÓDIGO Y VERSION
	FORMATO	APOYO	A-TH-FTO-004 V1 FECHA: 30/01/2026

Este formato tiene como finalidad realizar seguimiento al desempeño, cumplimiento contractual y atención brindada por los profesionales de la salud. No corresponde a un formato de evaluación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Social del Estado (ESE)	Hospital San José de Guaduas
Municipio	Chaguaní
Puesto / Centro de atención	Centro de Salud de Chaguaní
Nombre del profesional	Gina Marcela Díaz
Profesión / Especialidad	Médico General
Tipo de contrato	Contrato Orden de Prestación de Servicios
Número de contrato	014/2026
Fecha acta de inicio	01 de enero del 2026
Plazo	Hasta el 30 de junio del 2026
Periodo de seguimiento	Febrero del 2026
Responsable del seguimiento	Marcela Castro Vivanco
Cargo	Subgerente Científica

2. CUMPLIMIENTO DE DISPONIBILIDADES Y ACTIVIDADES

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Cumple el cuadro de actividades establecido según contrato	☑	☐	Cumple; dra Marcela no ha realizado cambios de turnos. En caso de requerirse, deberá notificar a la subgerencia científica y se realizará previo aval de la misma.
Asiste puntualmente acorde a los cuadros de actividades propuesto	☑	☐	Dra Marcela asiste de manera puntual a las disponibilidades realizadas.
Permanece en el punto de atención durante todo el turno	☑	☐	Aunque los médicos tienen un área de descanso, se recuerda que en caso de que llegue un paciente, debe primar la atención.
El puesto o centro de salud permanece abierto en los horarios asignados	☑	☐	En los turnos de noche por seguridad el Centro de Salud se cierra, sin embargo está el médico de manera permanente y está disponible el timbre cuando el paciente llega.
Cuadro de turnos actualizado y validado	☑	☐	Se hizo el envío de las disponibilidades de manera oportuna y se validó por parte de la subgerencia científica.
Distribución equitativa de turnos entre médicos	☑	☐	Durante el mes de Febrero, dra Marcela realizó 224 horas.

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Contrato vigente	☑	☐	Se cuenta con contrato hasta el 30 de Junio conforme al convenio establecido con la Secretaria de Salud de Cundinamarca.
Acta de inicio debidamente suscrita	☑	☐	Se suscribió el acta con fecha del 01 de enero del 2026.
Fechas del contrato coherentes con la prestación del servicio	☑	☐	Se suscribió contrato desde el día 01 de Enero del 2026.
Novedades contractuales informadas a la Secretaría de Salud	☑	☐	No se han presentado novedades contractuales durante este mes.

4. DESEMPEÑO Y ATENCIÓN AL USUARIO (HUMANIZACIÓN)

Ítem	Cumple	No cumple	Observaciones
Trato respetuoso y humanizado al usuario	☑	☐	Dra se caracterizó durante el mes de febrero por tener trato humanizado y empático con el usuario y sus familias.
Comunicación clara con el paciente	☑	☐	
Cumplimiento de protocolos de atención	☑	☐	Se hará seguimiento al cumplimiento de agendas en horas de la noche, ya que se tiene el compromiso con el municipio de mantener agendas abiertas después de las 19:00.
Manejo adecuado de situaciones difíciles	☑	☐	
Se han recibido quejas relacionadas con el profesional	☑	☐	Durante el mes de Febrero, no se recibieron PQRS de la dra Marcela.

5. PLAN DE MEJORA (SI APLICA)

Aspecto a mejorar	Acción definida	Responsable	Fecha compromiso	Estado

6. CONCEPTO GENERAL DEL SEGUIMIENTO		OBSERVACION GENERAL
Adecuado	☑	En general la dra ha cumplido a lo requerido en su contrato y conforme a los lineamientos del programa Médico a Tu territorio.
Requiere Ajustes	☐	
Requiere seguimiento continuo	☐	

7. FIRMAS

Nombre y firma del responsable: Marcela Patricia Castro Vivanco	
Cargo:	Subgerente Científica - Supervisora Contractual
Fecha:	28 de febrero del 2026.